Согласовано на педагогическом совете

Протокол № 9 от «31» августа 2026г.

Утверждаю:

Директор МОУ «Самоцветская СОШ»

_____/В.С.Штоколок/

Приказ № 55/5 от «31» августа 2026г.

Положение
Совете образовательной организации муниципального общеобразовательного учреждения «Самоцветская средняя общеобразовательная школа»

п.Курорт-Самоцвет, 2026г.

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Школы – высший орган управления. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Разработка плана развития Школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6.Принятие локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования.

2.8. Принятие решения об исключении, переводе учащихся из школы.

2.9. Содействие развитию инициативы коллектива.

3. Функции совета Школы

3.1. В период между общешкольными собраниями Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет учреждения:

- организует выполнение решений общешкольного собрания;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета Школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и других направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Школы, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- организует деятельность других органов самоуправления Школы во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств Школы на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общешкольного собрания предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в их работе;
- в рамках действующего законодательство Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- знакомится с публичными отчетами школы и способствует совершенствованию работы педагогического коллектива в воспитательной деятельности.

4. Состав Совета учреждения

4.1. Члены Совета Школы выбираются на конференции делегатов 3-5 от родителей, 3-5-от учащихся и 3-5-от учителей.

4.2. Совет собирается его председателем или по требованию не менее половины членов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, заседания являются открытыми. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирает его председателя. Директор Школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общешкольное собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по предъявлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. Руководитель Школы вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4.7.Председатель Совета полномочен решать неотложные вопросы бытового характера.

4.8. Срок полномочий Совета учреждения - 2 года.

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения являющиеся обязательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета;
- принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями учеников);
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- принимать решения по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни школы, которые не регламентированы ее Уставом.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

– соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

– компетентность принимаемых решений;

– развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

– упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5.4. Совет учреждения участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда (премий) работникам Школы по представлению директора Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем Совета в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета учреждения и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.