

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Самоцветская средняя
общеобразовательная школа»

Принято:
на педагогическом совете
МОУ «Самоцветская СОШ»
Протокол № 2 от «15» сентября 2026г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

**МОУ «Самоцветская СОШ» - Структурное подразделение
«Самоцветский детский сад»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения – «Самоцветская средняя общеобразовательная школа» - Структурное подразделение «Самоцветский детский сад» (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2012 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 57 и 78 Федерального образования в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2020 г. № 58681)

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.19.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения – «Самоцветская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема воспитанников в МОУ, определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме (зачислении) воспитанников в МОУ.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) воспитанников в МОУ и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплено МОУ (далее – закрепленная территория), а также детей, проживающих в одной семье и имеющие общее

место жительства, преимущественное право на прием в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (приказ МП РФ от 15.05.2020 г № 236 п.4)

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МОУ, а именно МОУ «Самоцветская средняя общеобразовательная школа» - Структурное подразделение «Самоцветский детский сад» и родителями (законными воспитанников).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ (ЗАЧИСЛЕНИЮ) РЕБЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. МОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МОУ, а также в сети интернет на официальном сайте МОУ.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме подаются в Учреждение на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.5. Прием ребенка в Учреждении осуществляется на основании направления Управления образования МО Алапаевское, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Информация о количестве детей, обучающихся в МОУ, возрастных группах, формах обучения, форме договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказании услуг по присмотру и уходу за детьми размещается в соответствующем разделе официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения.

3 ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) РЕБЕНКА В МОУ

3.1. В МОУ принимаются дети, достигшие 1,6 г. возраста, проживающие (временно пребывающие) на территории муниципального образования Алапаевское

3.2. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Форма заявления (приложение 1) для приема размещается Учреждением на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.5. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка (в том числе через информационные системы общего пользования), с лицензией на ведение образовательной деятельности, Уставом МОУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МОУ.

3.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Заявление о приеме в МОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МОУ или уполномоченным должностным лицом, в Журнале регистрации заявлений и договоров родителей (законных представителей) о приеме в МОУ «Самоцветская СОШ» - Структурное подразделение «Самоцветский детский сад».

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется Согласие на обработку их персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением об обработке персональных данных воспитанников МОУ, утвержденным руководителем МОУ.

3.10. После приема документов, указанных в пунктах 3.6. раздела 3 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, о чем вносится запись в Журнале регистрации заявлений и договоров родителей (законных представителей) о приеме в МОУ «Самоцветская СОШ» - Структурное подразделение «Самоцветский детский сад».

3.11. Приказ о приеме ребенка в ОУ издается руководителем при наличии следующих документов: заявление о приеме в ОУ, договор об образовании между ОУ и родителями (законными представителями), свидетельство о рождении ребенка (копия), заявление на обработку персональных данных. Директор МОУ издает приказ о зачислении ребенка в МОУ «Самоцветская СОШ» - Структурное подразделение «Самоцветский детский сад» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.12. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1 В МОУ ведется Книга движения детей, в которой регистрируются сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях).

4.2 На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

4.4. У руководителя МОУ хранятся списки детей, укомплектованных в МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

5.2. Срок действия данных Правил не ограничен.

5.3. Текст настоящих Правил подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».