

Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 8 от «31» августа 2023г.



Утверждаю:
Директор МОУ «Самоевская СОШ»
/В.С.Штоколок/
Приказ №49/1-од от «31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ муниципального общеобразовательного учреждения «Самоевская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим ст.2 п.3 и ст.5 п.1 Закона РФ «Об образовании».
- 1.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

II. Основные задачи индивидуального обучения.

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация образовательных программ с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. Организация обучения на дому.

- 3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:
 - а) получения им заключения КЭК лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
 - б) подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора школы об организации обучения их ребёнка на дому.
- 3.2. На основании данных документов директор школы издаёт приказ об обучении больного ребёнка на дому.
- 3.3. Максимально допустимая нагрузка устанавливается постановлением Правительства Свердловской области от 02.08.2005 г № 618-ПП « Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов, связанных с организацией начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей на дому, в соответствии со статьями 23 и 24 Областного закона от 16.07.1998 года 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 23 июня 2004 года № 16-ОЗ, от 27 декабря 2004 года № 225-ОЗ, Правительство Свердловской области.
- 3.4. Организация образовательного процесса регламентируется:
 - учебным планом;
 - календарно-тематическим планом;
 - расписанием занятий.
- 3.5. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, курирующим данное направление.
- 3.6. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по предметам.
- 3.7. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой)

аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательного учреждения Российской Федерации.

8. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

IV. Кадровый состав.

1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучения на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому.

V. Документы, регистрирующие обучение на дому.

1. Журнал записи занятий.
2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).
3. Классный журнал.

VI. Обязанности родителей.

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.