УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 24 декабря
2020 года № 1045/2

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Самоцветская средняя общеобразовательная школа»

2020 год

Содержание

1. Общие положения 3

2. Филиалы и представительства Образовательной организации 5

3 Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ - 5

4. Организация образовательного процесса 8

5. Управление Образовательной организацией 9

6. Организация деятельности Образовательной организации 14

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации 20

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации 22

9. Локальные нормативные акты Образовательной организации 23

10. Заключительные положения 24

1. Общие положения

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Самоцветская средняя общ еобразовательная школа» (далее - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полное наименование Образовательной организации: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Самоцветская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Образовательной организации:
МКОУ «Самоцветская СОШ».

Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - казенное учреждение.

Юридический адрес Образовательной организации:

624640, Свердловская область, Алапаевский район, поселок Курорт-Самоцвет, улица Центральная, 15.

Адрес места нахождения Образовательной организации:

1. 624640, Свердловская область, Алапаевский район, поселок Курорт-Самоцвет, улица Центральная, 15.
2. 624640, Свердловская область, Алапаевский район, поселок Курорт-Самоцвет, улица Центральная, 14

В своей деятельности Образовательная организаци руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование Алапаевское.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от лица муниципального образования Алапаевское осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Образовательной организации осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального

образования Алапаевское.

Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в Ф инансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет муниципальное образование Алапаевское в лице Администрации муниципального образования Алапаевское.

Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Алапаевское в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Образовательной организацией в порядке, установленном действующ им законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

Образовательная организация обеспечивает организацию подвоза обучающихся из населенных пунктов, в которых они проживают до Образовательной организации и обратно, а также осуществляет подвоз

учащ ихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций с организациями и предприятиями всех форм собственности, расположенными на территории Свердловской области.

Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Образовательной организации.

Образовательная организация предоставляет помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации.

Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

Качество образования своих выпускников.

Жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов.

Иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Филиалы и представительства Образовательной организации

Образовательная организация, по решению Учредителя, вправе создавать филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами.

Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о филиале.

Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

Имущество Ф илиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Ф едерации, Свердловской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское в сфере образования.

Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Основными целями Образовательной организации являются:

Образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

3.3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования.

3.3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

Предметом деятельности Образовательной организации являются:

3.4.1. Удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получени дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами.

Всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала.

Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей.

Охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

Основные виды деятельности Образовательной организации:

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения - 6 лет).

Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Реализация дополнительных образовательных программ.

Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

Присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

Организация питания обучающихся в столовой Образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

Организация подвоза обучающихся, проживающих на отдаленных (закрепленных) территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством.

Организация отдыха детей в учебное и каникулярное время.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доходы Образовательной организации от приносящей доход деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной деятельности.

При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

Образовательная организация имеет право оказывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

Образовательные и развивающие услуги:

Реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Образовательной организацией, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

«Школа будущих первоклассников» (для детей дошкольного возраста).

Оздоровительные мероприятия:

Кружки и секции спортивной направленности.

Организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей на платной основе.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

4. Организация образовательного процесса

Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей и возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Продолжительность обучения определяется основными

образовательными программами и учебными планами.

Образовательная организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:

Образовательные программы дошкольного образования.

4.4.2. Образовательные программы начального общего образования.

4.4.3. Образовательные программы основного общего образования.

4.4.4. Образовательные программы среднего общего образования.

Адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

Адаптированные образовательные программы начального общего образования.

Адаптированные образовательные программы основного общего образования.

Образовательные программы дополнительного образования.

5. Управление Образовательной организацией

Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Ф едерации», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативно-правовыми актами.

К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

Утверждение устава Образовательной организации, изменений (включая новую редакцию) в устав Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии её представительств, при этом в устав Образовательной организации должны быть внесены соответствующие изменения.

Формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности.

Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

Назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации

Образовательной организации.

Контроль за использованием бюджетных средств.

Контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Образовательной организации по обеспечению качества образования.

Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации.

Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

К компетенции Управления имущественных отношений неналоговых доходов Администрации муниципального образования относятся:

Закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления.

Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Назначение на должность директора Образовательной организации оформляется распоряжением Администрации муниципального образования Алапаевское на основании трудового договора, заключенного между муниципальным образованием Алапаевское в лице Главы муниципального образования Алапаевское и директором Образовательной организации, которым определяются условия труда директора Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

Освобождение директора Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным

действующим трудовым законодательствам Российской Ф едерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Директору Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущ его руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных Ф едеральными законами и настоящ им Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Образовательной организации.

Директор должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

Директор выполняет следующие функции и обязанности но организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

Действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах.

Вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств.

Заключает контракты и договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации.

Возглавляет педагогический совет.

Распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке.

Открывает в установленном порядке лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское, выдает доверенности.

Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством.

Назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера.

Утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.

Обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные Ф едеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Самостоятельно реш ает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации.

Определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

Несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

Несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Директор Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 240 часов в год по согласованию с Учредителем.

Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

Совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка.

Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Образовательной организации.

Иные основания, предусмотренные законодательство Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором Образовательной организации.

Заместители директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Образовательной организации.

Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Ф едерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

Совет Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации.

Совет обучающихся Образовательной организации.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решения и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены коллегиальных органов управления Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

Совет Образовательной организации является Главным органом управления, который в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Ф едерации», другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, Положением о Совете образовательной организации, утверждаемым руководителем

Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Общем собрании, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

Совет обучающихся - это коллегиальный орган управления Образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Совете обучающихся, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

Совет родителей образовательной организации состоит из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избранных по одному представителю от класса на классных родительских собраниях путем открытого голосования простым больш инством голосов сроком на один учебный год. Совет родителей руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Совете родителей, утверждаемым директором Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

Педагогический совет Образовательной организации (далее - педагогический совет) является постоянно действующ им органом коллегиального управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство осуществления образовательной деятельности. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Педагогическом совете, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

6. Организация деятельности Образовательной организации

Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

Образовательная организация строит свои взаимоотнош ения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых работ, услуг.

К компетенции Образовательной организации относятся:

Разработка и принятие правил внутреннего распорядк обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

М атериально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации.

Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием обучающихся в Образовательную организацию.

Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

Осуществление текущ его контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Использование и совершенствование методов обучения и

воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации.

Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация имеет право:

Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств.

Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации.

Кроме муниципального задания и обязательств по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация обязана:

Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Обеспечивать открытость и доступность информации:

О дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

О структуре и об органах управления Образовательной организацией.

О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

О языках образования.

О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).

6.62.1. О директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии).

О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки.

О наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Устава Образовательной организации.

Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

Свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации.

Решения Учредителя о создании Образовательной организации. 6.6.2.19.

Решения Учредителя о назначении директора Образовательной организации.

Положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии).

Бюджетная смета Образовательной организации, утвержденная главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несоверш еннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

Сведений о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

Отчета о результатах самообследования.

Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и* статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в газете «Алапаевская искра».

Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Образовательной организации.

Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

Оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация обеспечивает открытость и

доступность следующих документов:

Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения.

Свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации.

Решение Учредителя о создании Образовательной организации.

6.6.14.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Образовательной организации.

Положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии).

Бюджетная смета Образовательной организации, утвержденная главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.

Сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6.6.14.10. Отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными М инистерством финансов Российской Федерации.

обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области.

Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, указанная в подпункте 6.6.2. пункта 6.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Размещение документов, определённых подпунктом 6.6.14. пункта 6.6. настоящего Устава, размещ аются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ww w.bus.gov.ru).

Предоставление такой информации, её размещение и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном М инистерством финансов Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации

Источниками формирования имущества Образовательно организации в денежной и иных формах являются:

Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

Бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания.

Целевое бюджетное финансирование.

Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

Собственником имущ ества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного бессрочного пользования.

Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Имущество Образовательной организации может быть изъято в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущ ественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организацией осуществляется за счет средств бюджета муниципального

образования Алапаевское на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Уменьшение лимитов бюджетных ассигнований, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующ ем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущ ества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Образовательная организация самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации утверждается Учредителем.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

* 8.5. При ликвидации Образовательной организации, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

8.5.1 Утвердить состав ликвидационной комиссии.

8.5.2. Установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

Ликвидационная комиссия:

Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Алапаевское, органу местного самоуправления, осуществляющему управление имуществом муниципального образования Алапаевское.

При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

При ликвидации Образовательной организации, при прекращ ении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации или реорганизации Образовательной организации образовавшиеся в процессе осуществлении её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел управления организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское.

9. Локальные нормативные акты Образовательной организации

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующ ие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее

Уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующ ие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несоверш еннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагиваю щ их права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудш аю щ ие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. Заключительные положения

Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в Устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю, юридическому отделу Администрации муниципальное образование Алапаевское, Финансовому управлению Администрации муниципальное образование Алапаевское, Управление имущественных отнош ений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское:

Копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

ПРОШИТО
25 (Двадцать пять) листа.
делопроизводитель отдела ГБУ СО «МФЦ»
МО город Алапаевск и МО Алапаевское
_____ Е.В.Пинятина
(подпись)

Прошнуровано,
пронумеровано
_____ листов

И.о. Главы муниципального
образования Алапаевское
_____ Позняк Т.А.
«__» «_____»2021г.