

Согласовано на педагогическом совете.
Протокол № 12 от «26» марта 2020г.

Согласовано на общешкольном родительском комитете.

Протокол № 4 от «26» марта 2020г.

Согласовано на заседании совета старшекласников.

Протокол № 2 от «26» марта 2020г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Самоцветская СОШ»
В.С.Штоколок/
«27» марта 2020 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Самоцветская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в МКОУ «Самоцветская средняя общеобразовательная школа» определяет порядок организации дежурства и регламентирует деятельность дежурных МКОУ «Самоцветская СОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 02 ноября 2013 года), Уставом образовательной организации.

1.3. При принятии настоящего локального акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., учитывается мнение педагогического совета, родительского комитета, Совета старшекласников образовательной организации. Положение об организации утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение о дежурстве по школе вносятся в таком же порядке.

1.4. Дежурство по школе основано на добровольных началах с предварительного согласия как обучающихся, так и их родителей, и согласовывается с представительными органами ученического самоуправления (Совет старшекласников) и родителей (Общешкольный родительский комитет).

1.5. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.6. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.7. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный классный руководитель, дежурные учителя, дежурный класс.

1.8. К дежурству привлекаются учащиеся 6 -11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.

1.9. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правил для учащихся и графика дежурства, утверждённого директором школы. Для координации дежурства в состав дежурных входит представитель администрации (дежурный администратор).

2. Основные задачи дежурства по школе

2.1. Основной задачей дежурства по школе является:

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению чистоты и порядка в помещениях школы, а так же к соблюдению норм личной гигиены;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях

3. Общая организация деятельности дежурного класса

3.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6-11 классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором.

3.2. Ответственный за дежурство класса – классный руководитель. Классный руководитель проводит разъяснительную и консультативную работу среди дежурных об их правах и обязанностях и руководит работой дежурного класса.

3.3. Дежурные обучающиеся находятся на своих постах на переменах, обеспечивая порядок и чистоту на закреплённом участке; о нарушениях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю или дежурному учителю (дежурному администратору).

3.4. Дежурные по школе носят отличительный знак – бейджик, который они получают от классного руководителя.

3.5. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

4. Права дежурных по школе

4.1. Дежурный учитель знакомит дежурный класс с Положением о дежурстве.

4.2. Дежурный класс следит за соблюдением порядка в школе, сохранностью стендов.

4.3. Дежурные закрепляются за определёнными постами в школе.

4.4. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах.

4.5. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность социального педагога или администрации с целью своевременной его замены.

4.6. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением дежурный имеет право вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5. Обязанности и права дежурного учителя

5.1. Дежурный учитель назначаются из числа учителей образовательной организации для координации дежурства обучающихся.

5.2. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными нормативными актами образовательной организации.

5.3. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

5.4. Дежурный учитель обязан:

- осуществлять дежурство во время перемен;
- контролировать исполнение Правил поведения обучающимися и порядком в течение всего дежурства;
- сообщать о порче имущества представителям администрации общеобразовательной организации;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

5.5. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции делать замечания работникам школы и обучающимся.

6. Обязанности и права дежурного классного руководителя

6.1. Дежурный классный руководитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 минут после последнего учебного занятия.

6.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением, а так же обеспечить учащихся знаками отличия;
- контролировать нахождение дежурных учащихся во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

6.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

7. Организация работы

7.1. В состав дежурных входят:

- дежурный классный руководитель;
- дежурный администратор;
- дежурный класс.

7.2. Численный состав дежурных по школе определяется классным руководителем.

7.3. Дежурные вправе выносить замечания на заседаниях классных руководителей, комитета.

8. Делопроизводство

8.1. Дежурный учитель записывает в журнале дежурства все замечания.

8.2. Ответственность за организацию и функционирование дежурства по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.