

муниципальное общеобразовательное учреждение « Самоцветская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю
Директор МОУ «Самоцветская СОШ»
/В.С.Потоков/
«15» февраля 2021 год



КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ (проект 500+)

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Самоцветская средняя общеобразовательная школа»

2021-2022 г.

Концепция развития составлена в соответствии с рисковыми профилями школы, которые определились в результате анкетирования обучающихся, педагогического персонала, родителями (законными представителями). Факторы риска: низкий уровень оснащения школы, дефицит педагогических кадров, высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Цель :

1. Повышение качества образования в МОУ «Самоцветская СОШ» путем преодоления несоответствия образовательных возможностей и результатов обучающихся за счет наращивания педагогического и ресурсного потенциала образовательной организации.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения современного качества образования в результате разработки и внедрения эффективных методов обучения и осуществление комплексной информатизации образовательного процесса.
2. Усиление мотивационной основы управления педагогическим коллективом школы.
3. Выстраивание сетевого партнерства школы.
4. Вовлечение 100% педагогов в работу муниципальных методических объединений с целью совершенствования технологий обучения и улучшения образовательных результатов.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования и информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. Развитие материально-технической базы.
3. Повышение квалификации педагогических кадров, привлечение квалифицированных специалистов в результате выстраивания сетевого взаимодействия школы, оптимизация действующей модели переподготовки и повышения квалификации педагогов школы.

Введение

1. Нормативно-правовая база для разработки Концепции развития

Федеральные:

- Государственная программа РФ «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении программы РФ «Развитие образования»
- Письмо ФГБУ «ФИОКО» от 18.01.2021г. № 02-21/9 «О начале реализации проекта адресной методической помощи 500+»
- Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся / ФГБУ «ФИОКО», 2020
- Дорожная карта проекта Адресной методической помощи (500+) / ФГБУ «ФИОКО», 2020

Региональные:

- Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в СО до 2025 года», утвержденная постановлением Правительства СО от 19.12.19 г. № 920-ПП «Об утверждении государственной программы СО «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в СО до 2025 года.
- Региональная модель поддержки школ с низкими результатами обучения и/или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (региональная модель) (утв. протоколом заседания рабочей группы по развитию региональной системы оценки

качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2020 №1)

- Комплекс мер, направленных на преодоление факторов, обуславливающих низкие результаты обучения и/или неблагоприятные социальные условия, в Свердловской области (утв. протоколом заседания рабочей группы по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2020 №1)

- Соглашение № 073-09-2020-674 от 20 декабря 2019 г. «О предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов в субъектах Российской Федерации в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области СО от 12.02.2021 № 170-Д «О реализации мероприятия «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов» подпрограммы 3 «Педагогические кадры XXI века» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» в 2021 году»

- Организация методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся, предусмотренного паспортом федерального проекта «Современная школа» (ПРОЕКТ)

Муниципальные:

- Приказ Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское от 28.11.2019г. №141 «Об утверждении муниципальной программы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в муниципальном образовании Алапаевское до 2024 года».

- Приказ Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское от 19.02.2021г. № 35 «О реализации проекта по организации методической поддержки общеобразовательных организаций муниципального образования Алапаевское, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся в 2021 году»

Приказ МОУ «Самоцветская СОШ» № 23- од от 25.02.2021г. «О разработке, проектировании и реализации Концепции программы развития МОУ «Самоцветская СОШ»

2. Основные направления Концепции развития

Переход на новые образовательные стандарты:

– программы обучения старшеклассников надо увязать с дальнейшим выбором специальности. В виде апробации реализовать индивидуальные учебные маршруты учащихся в рамках изучения отдельных предметов;

– увеличение внеаудиторной занятости (кружки, спортивные секции, различного рода творческие занятия);

Развитие системы поддержки одаренных обучающихся и обучающихся с рисками учебной неуспешности:

– содействие развитию творческой среды для поддержки и сопровождения данных категорий обучающихся;

– целенаправленная подготовка к Всероссийским предметным олимпиадам школьников, НПК, творческим конкурсам;

- мотивация педагогического персонала, участвующего в работе с данными категориями обучающихся.
- Повышение квалификации педагогических кадров, привлечение квалифицированных специалистов
- профориентационная работа в 10-11 классах;
- привлечение молодых специалистов, создание комфортных условия для работы молодых специалистов;
- материальная и моральная поддержка молодых специалистов при участии в разнообразных конкурсах ("Учитель года", "Самый классный классный" и др.);
- привлечение в школу учителей, не имеющих высшего педагогического образования и создание условий для дальнейшего обучения в ВУЗах.

Улучшение материально-технической базы

- создание «безбарьерной среды», позволяющей обеспечить полноценную интеграцию обучающихся с ОВЗ И детей-инвалидов;
- оборудование классов, имеющих низкую техническую оснащенность.

Важной задачей школы является и усиление её воспитательного потенциала, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, тесное взаимодействие с семьёй. При этом система школьного управления должна стать открытой и понятной для родителей и общества. Школа как центр обучения и досуга должна стать привлекательной не только для школьников, но и для их родителей. Эффективное решение проблем современного образования на уровне школы возможно лишь при условии программно-целевого управления ее развитием. Программа определяет стратегию приоритетного развития системы образования школы и механизмы ее реализации.

Анализ текущего состояния образовательного учреждения

1. Официальное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Самоцветская средняя общеобразовательная школа» поселка Курорт-Самоцвет администрация МО Алапаевское; сокращенное - МКОУ «Самоцветская СОШ».

Место нахождения Учреждения: 424640, Свердловская область, Алапаевский район, поселок Курорт-Самоцвет, улица Центральная дом 15;

Телефон: (8-34346) 7-15-96

Электронный адрес: s4611314@yandex.ru

Сайт: <http://samocvet-school.ru/>

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер № 15282 от 20 октября 2011г. серия 66 № 001788. Учреждение может организовывать внеурочной образовательной деятельности по следующим образовательным направлениям дополнительного образования: спортивно-оздоровительная; техническая направленность.

2. Кадровое обеспечение.

Кадровый состав МОУ «Самоцветская СОШ»: директор, 2 заместителя директора, 13 учителей.

Из 13 педагогических работников 11 человек имеют высшее педагогическое образование, 2 – среднее специальное.

100% педагогов прошли курсы повышения квалификации предметной направленности, направленности работы с детьми, имеющими ОВЗ, внедрение ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

	всего чел.	имеют квалификационные категории		
		высшая	первая	соответствие занимаемой должности
Всего по школе	13	4	7	3
Начальные классы	3		2	1
Русский язык	1	1		
История, обществознание	1	-	1	-
Математика	1		-	1
Физика, технология	1	1	-	-
Химия, биология	1		1	
География	1	-	-	1
Искусство (музыка, ИЗО)	1	1	-	-
Английский язык	1	-	1	-
Преподаватель-организатор ОБЖ	1	-	1	-
Физкультура	1	1	-	-

Сведения о наличии вакансий в ОУ(по состоянию на август 2021г.):

Специальности, по которым имеется дефицит педагогических работников	Количество педагогических вакансий
Учитель математики	1
Учитель русского языка и литературы	1
Учитель немецкого языка (второй иностранный язык)	1

3. Сведения об обучающихся 1- 11 классов (в 2020-2021 уч.г.):

Класс	Кол-во обучающихся	Кол-во детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Кол-во обучающихся с ОВЗ
-------	--------------------	---	--------------------------

1 класс	12		
2 класс	5		1
3 класс	12		4
4 класс	12	2	1
5 класс	11		
6 класс	4		
7 класс	11		
8 класс	7	1	
9 класс	12		
10 класс	0		
11 класс	4	1	
Итого	90	4	6

В школе обучается 6 человек по адаптированным образовательным программам начального общего образования. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в школе 4 человека.

4. Материально-техническая база школы

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

Материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В школе 12 учебных оборудованных кабинетов: 3 кабинета начальной школы, кабинет обслуживающего труда для девочек, кабинет технологии (мастерские) для мальчиков, кабинет математики, физики, кабинет русского языка и литературы, кабинет химии и биологии, иностранного языка, географии, истории, информатики.

Имеется необходимое для образовательного процесса демонстрационное оборудование (6 интерактивных досок, 1 моноблок)

В мастерской технического труда (кабинете технологии) имеются токарные и слесарные станки.

В каждом специализированном кабинете создан банк инструкций по охране труда.

Оборудованный спортивный зал.

План мероприятий по реализации Концепции развития

Директор:

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

Педагогические работники:

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы;
- участие в создании копилки педагогических идей;
- разработка индивидуального плана развития.

Классный руководитель:

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;

- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);
- сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

Мероприятия, сроки проведения и ответственные

№	Задачи / мероприятия	Исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
1. Повышение качества преподавания, освоение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации с учетом выявленных методических проблем учителей.	Зам. директора по УВР	август-сентябрь	Внедрено 100% ИППР от необходимого с включением запроса на содержание КПК.
2.	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с	Зам.директора по УВР	в течение года	100% педагогов прошли обучение по выявленным методическим проблемам. Или разрешение выявленных методических проблем не менее, чем у 80% педагогов.

	особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами.			
3.	Организация профессионального общения, обмена опытом (посещения учителями школы мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в других образовательных организаций (по возможности)).	Директор	в течение года	Более 80% педагогов школы участвуют в мероприятиях муниципальной программы.
4.	Создание творческой группы - школьного профессионального сообщества - для повышения качества преподавания.	Зам. директора по УВР	октябрь	Педагогическая поддержка становления мастерства.
5.	Проведение регулярного группового, индивидуального анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания на методических объединениях, педсоветах.	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть	Рост аналитической культуры 100% педагогов, включенных в реализацию Программы.
6.	Проведение учителями, прошедшими курсы повышения квалификации, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня коллег (мастер-классы, обучающие семинары, открытые уроки, занятия).	Зам. директора по УВР	после прохождения курсов повышения квалификации	Продemonстрирован рост проф. компетентности всеми педагогами, прошедшими КПК.
7.	Обеспечение подготовки	Зам.	в течение года	Утвержден список учителей -

	педагогов и введение практики «наставничества».	директора по УВР		наставников по каждому учебному предмету (предметной области).
8.	Внедрение лучшего опыта работы школ республики, работающих в сложных социальных условиях, при этом, показывающих адекватные образовательные результаты.	Директор	в течение года	Найдены пути и средства нивелирования влияния социальных условий на учебную успешность учащихся.
9.	Разработка и реализация плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования и профилактики школьной неуспеваемости.	Зам. директора по УВР	октябрь	Повышение качества предметного образования (в НОО на 5 %; в ООО на 5 %; в СОО на 5 %) и профилактики школьной неуспеваемости.
10.	Организация тренингов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности учителей (компетентности в вопросах работы с учащимися, находящимися в сложной социальной ситуации развития).	Директор	в течение года	Участие в тренингах 100% педагогов
11.	Проведение совместных тематических педсоветов, круглых столов, рассматривающих проблемы и пути решений, направленных на	Директор	по плану работы школы	Найдены пути и средства нивелирования влияния социальных условий на учебную успешность учащихся.

	повышение качества образования.			
	1. Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов			
1.	Совершенствование инструментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения.	Учителя	в течение года	Качество управленческих решений, принятых по итогам оценочных процедур.
2.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся и оценка индивидуального прогресса обучающихся с использованием таблицы образовательных (предметные и метапредметные карты наблюдения учителей).	Учителя	в течение года	Достижение учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом. Положительная динамика образовательных результатов учащихся.
3.	Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования.	Классные руководители	2 раза в год (октябрь, апрель)	Разработка индивидуальных траекторий развития для всех учащихся с низким уровнем учебной мотивации.
4.	Исследование удовлетворенности родителей качеством образования.	Классные руководители	2 раза в год	Разработка совместных действий по повышению качества образования в школе.
5.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ с целью определения зоны затруднений обучающихся по	Учителя, Зам.	ежегодно, июнь	Разработка мер развивающего или компенсаторного характера.

	каждому разделу содержания предмета.	директора по УВР		
6.	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание).	Учителя, Зам. директора по УВР	ежегодно, июнь	Перечень проблем освоения учащимися ООП, разработка средств и методов их преодоления, контроль их применения.
7.	Изучение социальной ситуации развития неуспевающих детей. Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска».	Классные руководители, Социальный педагог, Зам. директора по УВР	в течение года	Учет факторов, влияющих на учебную успешность, в образовательном процессе для всех учащихся, включенных в «группу риска», снижение количества учащихся данной группы.
8.	Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению.	Классные руководители, Социальный педагог, Зам. директора по УВР	в течение года	Принятие решения об эффективности работы педагогов с данной категорией учащихся, разработка мер по ее повышению.
9.	Организация контроля за соответствием результатов внутренней и внешней оценки обучающихся.	Директор	в течение года	Принятие решения об объективности внутренних оценочных процедур, разработка мер по ее

				повышению.
	3. Развитие управления и лидерства			
1.	Внедрение практики проектного управления (по результатам).	Директор	в течение года	Повышение качества управленческих решений, повышение доли выполненных решений в полном объеме и качественно.
2.	Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности.	Директор	в течение года	Удовлетворенность педагогов системой стимулирования.
3.	Вовлечение педагогов в управление (обсуждение проблем школы и принятие решений).	Директор	в течение года	Качество и коллегиальность принятых решений, благоприятный эмоционально-психологический климат в коллективе.
4.	Разработка Программы развития с учетом выделенных проблем и направлений деятельности.	Директор	август	Достижение плановых показателей программы в полном объеме.
5.	Использование технологии коучинга для повышения профессиональной компетентности административной команды школы.	Директор	в течение года	Повышение качества принимаемых управленческих решений; повышение доли выполненных решений в полном объеме и качественно.
6.	Создание и поддержка сильных, социально поддерживаемых, традиций школы в организации образовательного процесса.	Директор	в течение года	Повышение имиджа школы на рынке образовательных услуг.

	3. Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников			
1.	Развитие системы внутришкольных конкурсов (смотры достижений, конференции, марафоны, олимпиады).	Зам. директора по УВР	в течение года	Повышение качества проводимых мероприятий, рост количества участников из числа учащихся с низкой учебной мотивацией.
2.	Организация проектной деятельности учащихся.	Зам. директора по УВР	в течение года	Повышение учебной мотивации и успешности учеников.
3.	Целесообразное применение педагогами ИКТ в учебном процессе педагогами (информационно-коммуникационных технологий).	Зам. директора по УВР	в течении года	Повышение учебной мотивации учеников.
4.	Разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения учащихся.	Зам. директора по УВР, социальный педагог	в течение года	Изменение моделей поведения учащихся, включенных в данные программы.
5.	Создание условий для формирования умений и навыков учебной деятельности (УУД) учащимися с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (применение индивидуального и	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	в течение года	Сформированность учебной деятельности (УУД) учащихся.

	дифференцированного подходов)			
6.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся.	Учителя – предметники	по мере необходимости	Повышение учебной успешности учеников.
7.	Проведение профориентационных мероприятий с учетом контингента учащихся.	Зам. директора по УВР, классные руководители	по плану работы школы	Обоснованный профессиональный выбор выпускников.
	3. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом			
1.	Активизация работы совета школы, родительского комитета.	Директор	в течение года	Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы.
2.	Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов).	Директор	в течение года	Повышение имиджа школы.
3.	Модернизация сайта школы.	Директор	в течение года	Информационная открытость и привлекательность школы.
4.	Публикации в СМИ.	Директор	в течение года	Снижение количества (отсутствие) конфликтных ситуаций, повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
5.	Информирование и просвещение родителей (родительский	Зам. директора	по плану работы школы	Повышение активности родителей в

	университет, всеобуч).	по УВР, учителя- предметники		жизнедеятельности школы.
6.	Презентация учебных достижений обучающихся родителям и местному сообществу.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	в течение года	Повышение имиджа школы, информационная открытость и привлекательность школы.
7.	Индивидуальные консультации учителей (классных руководителей) для родителей.	Классные руководители	по мере необходимости	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
8.	Совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные психологические тренинги педагогов с родителями.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	по плану работы школы	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
3. Изменение содержания образования				
1.	Разработка нового (корректировка) вариативного компонента основных образовательных программ.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	август	Наличие программ курсов внеурочной деятельности учащихся, разнообразие форм ее организации.
2.	Изменение предлагаемого набора факультативов, спецкурсов по выбору в соответствие с	Зам. директора	май-август	Удовлетворение запроса.

	социальным запросом.	по УВР, учителя- предметники		
3.	Развитие внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники		Разнообразие содержания и видов внеурочной деятельности учащихся.
4.	Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов, курсов (РПУП).	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	август	Соответствие содержания РПУП требованиям ГОС.
	3. Социальное партнерство и сетевое взаимодействие			
1.	Организация сетевого взаимодействия школы с другими образовательными организациями в целях реализации программ профильного уровня, элективных курсов, организации предпрофильной практики учащихся, курсов внеурочной деятельности, др.	Директор	январь	Количество эффективно реализованных программ.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Назначение муниципального координатора проекта адресной методической помощи общеобразовательным организациям МО Алапаевское, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, в рамках мероприятия «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов» в 2021 году (далее – муниципальный координатор проекта 500+)	26.01.2021	Управление образования
2.	Отбор кандидатов в кураторы для оказания экспертной и консультативной поддержки школ, отобранных для участия в проекте 500+	27.01.2021	Управление образования
3.	Анкетирование кандидатов в кураторы для оказания экспертной и консультативной поддержки школ, отобранных для участия в проекте 500+	28-29.01.2021	Управление образования
4.	Анкетирование участников образовательных отношений в школах-участницах проекта 500+: МОУ «Самоцветская СОШ» МОУ Невьянская СОШ» МОУ «Коптеловская СОШ» Филиал МОУ «Костинская СОШ» - Клевакинская ООШ Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3» - Бубчиковская СОШ	08-12.02.2021	Руководители ОО, участниц проекта 500+
5.	Участие в работе установочного регионального вебинара кураторов и школ-участниц проекта 500+	15.02.2021	Кураторы: Жаркова Л.В. Бадина Р.В. Кондратьева И.Н.
6.	Организация работы школ и кураторов с рисковым профилем школы (далее - РПШ)	с 24.02.2021	Руководители ОО, участниц проекта 500+ Кураторы: Жаркова Л.В. Бадина Р.В. Кондратьева И.Н. (далее – Руководители ОО,
7.	Участие в вебинаре ФИОКО для кураторов и школ-участниц проекта 500+ по вопросам первичного посещения школы и верификации РПШ	26.02.2021	
8.	Посещение кураторами школ-участниц проекта 500+ в целях верификации РПШ, внесение в информационную систему мониторинга электронных дорожных карт (далее – ИС МЭДК) соответствующих отметок	02-05.03.2021	

9.	Участие в еженедельных научно-методических вебинарах ФИОКО	10.02-02.04.2021	участниц проекта 500+ кураторы)
10.	Разработка кураторами программ поддержки школ – участниц проекта 500+	до 25.03.2021	
11.	Разработка адресных рекомендаций к программ поддержки школ – участниц проекта 500+	25-26.03.2021	Методисты МКОУДПО «ИМЦ» Скрипник И.В. Кирилова Т.Л. (далее -методисты ИМЦ)
12.	Первичная экспертиза муниципальной программы поддержки школ с низкими образовательными результатами и функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	29-31.03.2021	Романова Т.М., муниципальный координатор (далее – муниципальный координатор)
13.	<i>Участие в методических семинарах по предметам для школ-участниц проекта 500+: по результатам диагностики профессиональных дефицитов руководителей и педагогов школ</i>	1 квартал	Руководители ОО, участниц проекта 500+
14.	<i>Участие в методических семинарах по предметам для школ-участниц проекта 500+: по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)</i>	1 квартал	
15.	<i>Участие</i> муниципального координатора в консультационных встречах с региональным координатором по планированию и реализации дорожной карты, мониторингу выполнения программы поддержки школ, методическому менторингу, мастер-майнд группы по решению проблемных ситуаций	1 квартал	Муниципальный координатор
16.	<i>Обучение в ГАОУ ДПО СО «ИРО» муниципального координатора по дополнительной профессиональной программе (далее - ДПП)</i>	1 -2 квартал	
17.	Обучение директоров, заместителей директоров школ-участниц проекта 500+ в ГАОУ ДПО СО «ИРО» по ДПП	1-2 квартал	Руководители ОО, участниц проекта 500+
18.	Обучение кураторов школ-участниц проекта 500+ в ГАОУ ДПО СО «ИРО» по ДПП	1-2 квартал	Кураторы:
19.	Проведение выездной консультационной сессии по организации методической работы в МОУ «Самоцветская СОШ»	январь	Методисты ИМЦ
20.	Проведение выездной консультационной сессии по организации методической работы в МОУ «Невьянская СОШ»	февраль	Методисты ИМЦ
21.	Проведение выездной консультационной сессии по организации методической работы в филиал МОУ «Костинская СОШ» - Клевакинская ООШ	март	Методисты ИМЦ».
22.	Организация и проведение муниципальной научно-практической конференции педагогов «Функциональная грамотность школьников как актуальный результат образования»	23-24.03.2021	Методисты МКОУДПО «ИМЦ»
23.	Участие в муниципальной научно-практической конференции педагогов		Руководители ОО, участниц

	«Функциональная грамотность школьников как актуальный результат образования»		проекта 500+
24.	Проведение выездной консультационной сессии по организации методической работы в МОУ «Коптеловская СОШ» в филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3» - Бубчиковская СОШ	апрель	Методисты ИМЦ
25.	Обеспечение кураторами информационного и консультационного сопровождения реализации и результатов школьных Программ повышения качества образования	ежеквартально	Кураторы
26.	Проведение анализа результатов ВПР- 2021 школами–участниками проекта 500+	апрель	Руководители ОО, участниц проекта 500+
27.	Организация и проведение муниципального вебинара «Развитие муниципальных подходов к обеспечению объективности оценочных процедур»	апрель	Методисты ИМЦ
28.	Участие школ-участниц проекта 500+ совместно с кураторами в муниципальном вебинаре «Развитие муниципальных подходов к обеспечению объективности оценочных процедур»		Директора ОО, участниц проекта 500+ Кураторы:
29.	Проведение анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ- 2021 школами – участниками проекта	июль-август	Директора ОО, участниц проекта 500+
30.	Организация и проведение муниципального семинара «Государственная итоговая аттестация: анализ и результаты, проблемы и перспективы»		Методисты ИМЦ
31.	Участие школ-участниц проекта 500+ совместно с кураторами в муниципальном семинаре «Государственная итоговая аттестация: анализ и результаты, проблемы и перспективы»		Директора ОО, участниц проекта 500+ Кураторы
32.	Августовская педагогическая конференция (секция Реализация проекта адресной методической помощи 500+«»))	август	Управление образования МКОУДПО «ИМЦ»
33.	Участие в межрегиональной конференции (семинаре) по поддержке школ с низкими образовательными результатами и функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	4 квартал	Директора ОО, участниц проекта 500+ Кураторы.
34.	Организация и проведение муниципального вебинара «Формирующие оценивание образовательных результатов как средство формирования осознанного отношения обучающихся к учебно-познавательной деятельности»	октябрь	Методисты ИМЦ
35.	Участие в муниципальном вебинаре «Формирующие оценивание образовательных результатов как средство формирования осознанного отношения обучающихся к учебно-познавательной деятельности» педагогов школ-участниц проекта 500+: (отчет в МАП учителей, аттестующихся на первую (высшую) КК)		Директора ОО, участниц проекта 500+ Кураторы
36.	Сопровождение деятельности муниципальных методических объединений педагогов по освоению технологий по развитию функциональной грамотности обучающихся	ежеквартально	Методисты ИМЦ

37.	Участие в семинарах-совещаниях с региональной командой: школами-участницами проекта, кураторами школ	ежеквартально	Директора ОО, участниц проекта 500+
38.	Участие в семинарах-совещаниях для кураторов школ	ежеквартально	Кураторы
39.	Участие в методических семинарах (менторингах, мастер-майндах групп) для школ-участниц проекта 500+	ежеквартально	
40.	Создание условий для проведения в муниципальном образовании выездных (или онлайн) визитов регионального куратора проекта 500+	По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Управление образования МКОУДПО «ИМЦ»
41.	Участие в муниципальном координатора, кураторов школ и педагогов школ-участниц проекта 500+ в заседаниях сетевых профессиональных сообществах	ежеквартально	Директора ОО, участниц проекта 500+ Кураторы
42.	Подведение итогов проекта 500+, планирование работы на 2022 год (на муниципальном уровне)	02.12.2021	Управление образования МКОУДПО «ИМЦ»
43.	Подведение итогов проекта 500+, планирование работы на 2022 год (на региональном уровне)	20.12.2021	Муниципальный координатор