

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Службы школьного примирения

К.А.Пятыгина

МОУ
"Самоцветы"
СОШ
"Сентябрь" 2025 г.
(Подпись ФИО Руководителя учреждения)

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИАТИВНОЙ БЕСЕДЫ/ ПРОЦЕДУРЫ ПРИМИРЕНИЯ

Критерии отбора случая для применения медиативной беседы/процедуры медиации:

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка);
4. Участники конфликта психически здоровы;
5. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более 2-х недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие	Срок проведения
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: <ul style="list-style-type: none">- от сотрудников учреждения;- от учащихся/воспитанников учреждения;- от родителей детей;- от администрации учреждения;- от сотрудников Службы примирения.	
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации Руководителю Службы школьной медиации и регистрация сообщения;	В день выявления конфликтной ситуации

<p>3. Руководитель Службы медиации организует собрание членов СП в целях принятия решения о необходимости проведения процедуры медиации или принятия иных мер по разрешению конфликта.</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации</p>
<p>4. Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения медиативной беседы/ процедуры медиации или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения. Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры медиации из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры медиации и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ).</p>	<p>В течение 2 дней</p>
<p>5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации.</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации решения о необходимости проведения примирительной процедуры</p>

<p>6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре медиации, ответственное лицо Службы медиации, назначенное Руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение.</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта</p>
<p>7. Сообщение Руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в медиативной беседе/процедуре медиации</p>	<p>В день подписания соглашения</p>
<p>8. Руководитель СМ назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры.</p>	<p>В день подписания соглашения</p>
<p>9. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов медиативной беседы/процедуры медиации на основании доклада ответственного члена СП о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации.</p> <p>Принятие соответствующего решения о сроках и этапах медиативной беседы/процедуры медиации, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов).</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта</p>
<p>10. Реализация медиативной беседы/процедуры медиации.</p> <p>1) Договориться и провести личную</p>	<p>В соответствии с решением, принятым СП</p>

встречу с одной из сторон (участником процедуры) – инициирование процедуры медиации с каждым из участников.

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.

Задачи:

1. Установление доверительного контакта с участником процедуры.
2. Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
3. Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
4. Предложение об участии в медиативной беседе/процедуре медиации, объяснение хода и правил встречи.

2) Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры) инициирование процедуры медиации с каждым из участников.

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной

Задачи:

1. Установление доверительного контакта с участником процедуры.
2. Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
3. Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
4. Предложение об участии в медиативной беседе/процедуре медиации, объяснение хода и правил встречи.

3) Организация и проведение встречи с

<p>обеими сторонами конфликта</p> <p>Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта 2. Прояснение видения ситуации сторонами. 3. Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи. 4. Организация диалога без посредничества ведущего. 5. Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. 6. Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора 7. Прощание. 	
<p>11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон)</p>	<p>В день достижения соглашения</p>
<p>12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры Руководителю СМ.</p> <p>При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации организации/учреждения.</p>	<p>В течение 2 дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>
<p>13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами</p>	<p>В течение 3 месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>

<p>учащихся/воспитанников учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в.т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами</p>	
<p>14. Подготовка и передача сотрудниками службы медиации из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации</p>	<p>В течение 3 дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки в соответствии с п. 12</p>