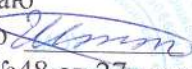


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Самоцветская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании пед.совета
Протокол №6 от 27 августа 2025г.

Утверждаю
Директор  В.С.Штоколок
Приказ №48 от 27 августа 2025г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ
(УО, интеллектуальные нарушения)
«ПРОФИЛЬНЫЙ ТРУД»**

Составитель: учитель
Кисляк
Алена Александровна
Класс: 9

Планируемые результаты освоения предмета.

В соответствии с требованиями ФГОС к АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР (вариант 2) результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся.

Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения АООП образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения.

К предметным результатам освоения АООП относятся:

1)Овладение трудовыми умениями, необходимыми в разных жизненных сферах; овладение умением адекватно применять доступные технологические цепочки и освоенные трудовые навыки для социального и трудового взаимодействия.

- -Получение первоначальных представлений о сознательном и нравственном значении труда в жизни человека, о мире профессий;
- – усвоение правил техники безопасности;
- – овладение основами трудовой деятельности, необходимой в разных жизненных сферах, технологиями, необходимыми для социального и трудового взаимодействия;
- – овладение трудовыми умениями, необходимыми в разных жизненных сферах, умением адекватно применять доступные технологии и освоенные трудовые навыки для полноценной коммуникации, социального и трудового взаимодействия;
- – развитие понимания словесных инструкций (выполнять по инструкции трудовые операции), характеризовать материалы и инструменты, устанавливать последовательность работы;
- – уметь кратко отчитаться и оценить качество проделанной работы (аккуратно, неаккуратно).
- – формирование умений работать с разными видами материалов и инструментами, выбирать способы их обработки в зависимости от их свойств;
- – формирование навыков самообслуживания, организационных трудовых умений (правильно располагать материалы и инструменты на рабочем месте, выполнять правила безопасной работы и санитарно-гигиенические требования и т.д.);
- – использование приобретенных знаний и умений для решения повседневных практических задач;
- -умение выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и обслуживания.
- -умение использовать в трудовой деятельности различные инструменты, материалы; соблюдать необходимые правила техники безопасности.
- -умение соблюдать технологические процессы, например: выращивание и уход за растениями, изготовление изделий из бумаги, ткани, глины и другие, с учетом особенностей региона.

**Содержание учебного предмета.
«Профильный труд». 9 класс. 136 часов.**

Программа по профильному труду представлена следующими разделами:

«Профессии профильного труда: дворник». «Полиграфия».

«Сезонные работы на пришкольной территории». «Шитьё и мелкий ремонт одежды». «Уход за различными видами посуды». «Уборка производственных и служебных помещений».

«Трудоустройство».

«Профессии профильного труда: дворник » (19 часов).

Профессии профильного труда: дворник. Спецодежда: рукавицы, перчатки (в зависимости от сезонного вида работ), халат. Уход за спецодеждой: стирка, хранение. Садовый инвентарь, используемый в разное время года. Уход за садовым инвентарём: чистка, мелкий ремонт, хранение. Правила безопасной работы с инвентарем. Правила безопасной работы на пришкольном участке. Осенние работы: упражнения по подметанию дорожек с твердым покрытием. Осенние работы: сбор мусора в валки и кучи, перенос листвы . Осенние работы: перекопка земли вокруг кустов. Зимние работы: упражнения по расчистке дорожек от снега. Зимние работы: посыпание льда на дорожках песком (солью).

«Полиграфия» (24 часа).

Фотоаппарат. Составные части цифрового фотоаппарата. Пользование кнопками фотоаппарата. Фотографирование. Выбор объекта, включение фотоаппарата. Съёмка. Удаление некачественных снимков. Копировальный аппарат. Составные части копировального аппарата. Последовательность действий при работе на копировальном аппарате. Копировальный аппарат. Работа на копировальном аппарате. Выключение копировального аппарата. Компьютер и его составные части. Правила работы на компьютере. Последовательность действий при работе на компьютере. Клавиатура. Набор текста с печатного образца. Выделение текста. Использование панели инструментов. Создание текстового файла (папки). Сохранение. Работе в программе: выбор программы, выполнение заданий, выход из программы. Составные части принтера. Последовательность действий при работе на принтере. Запуск программы, печать, вынимание распечатанных листов, выключение принтера.

«Сезонные работы на пришкольной территории» (33 часа).

Комнатные растения. Полив комнатных растений. Рыхление почвы. Мытьё растения. Опрыскивание растения. Пересадка растения. Удаление сухих листьев с растений. Мытьё горшков и поддонов. Виды декоративных и садовых растений, деревьев, кустарников, их строение. Виды цветковых

растений. Весенние работы: посев семян однолетних цветковых растений на рассаду. Правила подготовки почвы к посадке растений. Правила посадки готовой рассады в открытый грунт. Весенние работы в саду: подготовка почвы для посадок, сгребание мусора с клумб, поверхностное рыхление почвы граблями на месте многолетних зимующих растений. Весенние работы в саду: высадка рассады на клумбы. Весенние работы в саду: прополка, рыхление, полив клумбы из лейки. Правила использования однолетних цветковых растений для оформления школьного двора. Пересадка растений. Весенние работы: правила расчистки дорожек, подметание дорожек. Весенние работы: обрезка сухих и поломанных веток и поросли. Секатор. Правила работы с секатором. Весенние работы: виды декоративных кустарников (высокорослые, низкорослые), уход за ними. Ролевые игры: «вызов экстренных служб», «мой участок работы». Первая помощь: обработка царапин, ран, ожогов.

«Шитье, мелкий ремонт одежды» (10 часов).

Инструменты и материалы для ручного шитья. Отрезание нити. Вдевание нити в иголку. Завязывание узелка. Пришивание пуговицы с двумя отверстиями (с четырьмя отверстиями, на ножке, крючков.). Выполнение шва «вперед иголкой». Закрепление нити на ткани. Выполнение шва «вперед иголкой» и шва «через край». Закрепление нити на ткани. Пришивание петли на куртку. Закрепление нити.

«Уход за различными видами посуды» (10 часов)

Название и назначение предметов посуды и кухонной утвари. Санитарно-гигиенические требования при работе на кухне. Моющие и чистящие средства. Правила безопасной работы на кухне. Предметы посуды, их название, назначение, отличительные признаки по внешнему виду, материалу изготовления, покрытию. Особенности ухода за различными видами посуды (алюминиевой, эмалированной, с тефлоновым покрытием, стеклянной, фарфоровой). Уход за салфетками, щетками для мытья и чистки посуды. Уход за руками после мытья посуды.

«Уборка производственных и служебных помещений» (20 часов)

Виды служебных помещений.

Функциональные обязанности уборщика служебных помещений. Инвентарь, приспособления и спецодежда для уборки.

Моющие средства для уборки служебного помещения. Виды половых покрытий.

Уход за полами, покрытыми линолеумом и метлахской плиткой, паркетом (сухая и влажная обработка полов). Назначение и устройство санузла.

Виды санитарно- технического оборудования санузла. Порядок мытья и чистки кафеля, раковины, унитаза и его сиденья, зеркала, полочки, мыльницы. Уход за водоразборным и сантехническим оборудованием. Технология ухода за кафелем. Конструкция лестниц (марши, пролеты, ступени, перила).

Технология обработки поверхностей стен, перил, ступеней. Строительные элементы помещения и их назначение (подоконник, двери, стены, пол).

Материалы для изготовления элементов; покрытия (дерево, пластик, краска).

Правила уборки пыли (удаление пыли с жесткой мебели, радиаторов, подоконников).

Правила мытья стенной панели, двери. Пользование спецодеждой и резиновыми перчатками во время работы.

Оказание себе первой помощи при попадании моющих средств на кожу и в глаза (обращение за помощью к близким, в медучреждение).

«Трудоустройство»(20 часов)

Краткая характеристика профессий обслуживающего труда: «мойщик посуды», «дворник», «уборщик производственных помещений.

Трудоустройство: документы, необходимые для устройства на работу.

Имидж молодого человека: молодежный и деловой стиль одежды.

Ознакомление с трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор: наличие трудового договора как официального документа. Перечень документов для трудоустройства. Правила соблюдения трудовой дисциплины. Права и обязанности работника в соответствии с ТК РФ.

Ролевые игры: «я собираю документы для поступления в ПУ»; «разговор по телефону с работодателем», «поиск работы», «заключение трудового договора».

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся:

Выпускник 9 класса научится:

- выполнять отдельные элементы трудовых операций и комплексные, несложные виды работ, применяемые в сфере растениеводства. -
- -подбирать инструменты, необходимые для работы; руководствоваться правилами безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиеническими требованиями при выполнении работы;
- - составлять стандартный план работы;
- -выполнять сезонные виды работ в саду и на пришкольном участке;
- -пользоваться ПК для выполнения простейших заданий по работе с информацией, копированием, печатанием;
- -выполнять мелкий ремонт одежды;
- -проводить уборку производственных помещений;

- - понимать значение и ценность труда; понимать красоту труда и его результатов;
- -заботливо и бережно относиться к общественному достоянию и родной природе; использовать эстетические ориентиры/эталоны в быту, дома и в школе;

получит возможность научиться:

- -доступным профильным видам трудовой деятельности;
- -выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сфере растениеводства;
- -выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени, оценивать результаты своего труда;
- -участвовать в совместной с другими деятельности, направленной на свое жизнеобеспечение, социальное развитие и помощь близким;
- -овладеть трудовыми умениями, необходимыми в разных жизненных сферах;
- -овладеть умением адекватно применять доступные технологические цепочки и освоенные трудовые навыки для социального и трудового взаимодействия;
- -организовывать свое рабочее место в соответствии с используемыми материалами, инструментами, оборудованием;
- -познакомиться со свойствами материалов, санитарно-гигиеническими требованиями при работе с производственными материалами и правилами их хранения;
- -осуществлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемые к качеству продукта и производить его в установленные сроки;
- -соблюдать трудовую дисциплину и правила безопасной работы при выполнении заданий;

**Тематическое планирование.
«Профильный труд». 9 класс. 136 часов.**

№ урока п/п	№ урока по теме	Тема	Кол-во часов
«Профессии профильного труда: дворник» (19 часов)			
1	1	Вводный урок. Профессии профильного труда: дворник.	1
2	2	Планировка участка пришкольной территории. Знакомство с территорией.	1
3	3	Спецодежда: рукавицы, перчатки (в зависимости от сезонного вида работ), халат. Уход за спецодеждой: стирка, хранение.	1
4-5	4-5	Садовый инвентарь, используемый в разное время года. Уход за садовым инвентарём: чистка, мелкий ремонт, хранение.	2
6-7	6-7	Правила безопасной работы с инвентарем. Правила безопасной работы на пришкольном участке.	2
8-9	8-9	Осенние работы: упражнения по подметанию дорожек с твердым покрытием.	2
10-11	10-11	Осенние работы: сбор мусора в валки и кучи, перенос листвы.	2
12-13	12-13	Осенние работы: перекопка земли вокруг кустов.	2
14-16	14-15-16	Зимние работы: упражнения по расчистке дорожек от снега.	3
17-19	17-18-19	Зимние работы: посыпание льда на дорожках песком (солью).	3
«Полиграфия» (24 часов)			
20-21	1-2	Вводный урок. Фотоаппарат. Составные части цифрового фотоаппарата. Пользование кнопками фотоаппарата.	2
22-23	3-4	Фотографирование. Выбор объекта, включение фотоаппарата. Съёмка. Удаление некачественных снимков.	2

24-25	5-6	Копировальный аппарат. Составные части копировального аппарата. Последовательность действий при работе на копировальном аппарате.	2
26-27	7-8	Копировальный аппарат. Работа на копировальном аппарате. Выключение копировального аппарата.	2
28-29	9-10	Компьютер и его составные части. Правила работы на компьютере.	2
30-31	11-12	Компьютер. Последовательность действий при работе на компьютере.	2
32-33	13-14	Компьютер. Клавиатура. Набор текста с печатного образца. Выделение текста.	2
34-36	15-16-17	Компьютер. Использование панели инструментов. Создание текстового файла (папки). Сохранение.	3
37-39	18-19-20	Компьютер. Работе в программе: выбор программы, выполнение заданий, выход из программы.	3
40-41	21-22	Принтер. Составные части принтера. Последовательность действий при работе на принтере.	2
42-43	23-24	Принтер. Запуск программы, печать, вынимание распечатанных листов, выключение принтера.	2
«Сезонные работы на пришкольной территории, растениеводство» (33 часа)			
44-46	1-2-3	Комнатные растения. Полив комнатных растений. Рыхление почвы. Мытье растения. Опрыскивание растения.	3
47-49	4-5-6	Комнатные растения. Пересадка растения. Удаление сухих листьев с растений. Мытье горшков и поддонов.	3
50-51	7-8	Виды декоративных и садовых растений, деревьев, кустарников, их строение. Виды цветковых растений.	2
52-53	9-10	Весенние работы: посев семян однолетних цветковых растений на рассаду.	2
54-55	11-12	Правила подготовки почвы к	2

		посадке растений. Правила посадки готовой рассады в открытый грунт.	
56-57	13-14	Весенние работы в саду: подготовка почвы для посадок, сгребание мусора с клумб, поверхностное рыхление почвы граблями на месте многолетних зимующих растений.	2
58-59	15-16	Весенние работы в саду: высадка рассады на клумбы.	2
60-62	17-18-19	Весенние работы в саду: прополка, рыхление, полив клумбы из лейки.	3
63-65	20-21-22	Правила использования однолетних цветковых растений для оформления школьного двора. Пересадка растений.	3
66-68	23-24-25	Весенние работы: правила расчистки дорожек, подметание дорожек.	3
69-70	26-27	Весенние работы: обрезка сухих и поломанных веток и поросли. Секатор. Правила работы с секатором.	2
71-72	28-29	Весенние работы: виды декоративных кустарников (высокорослые, низкорослые), уход за ними.	2
73-74	30-31	Ролевые игры: «вызов экстренных служб», «мой участок работы».	2
75-76	32-33	Первая помощь: обработка царапин, ран, ожогов.	2
«Шитье, мелкий ремонт одежды» (10 часов)			
77	1	Вводный урок. Инструменты и материалы для ручного шитья. Отрезание нити. Вдевание нити в иглолку. Завязывание узелка.	1
78-79	2-3	Пришивание пуговицы с двумя отверстиями (с четырьмя отверстиями, на ножке).	2
80-81	4-5	Пришивание пуговицы с двумя отверстиями (с четырьмя отверстиями, на ножке), крючков.	2
82-83	6-7	Выполнение шва «вперед иголкой». Закрепление нити на ткани.	2
84-85	8-9	Выполнение шва «вперед иголкой»	2

		и шва «через край». Закрепление нити на ткани.	
86	10	Пришивание петли на куртку. Закрепление нити.	1
«Уход за различными видами посуды» (10 часов)			
87-88	1-2	Название и назначение предметов посуды и кухонной утвари. Санитарно-гигиенические требования при работе на кухне.	2
89-90	2-3	Моющие и чистящие средства. Правила безопасной работы на кухне.	2
91-92	4-5	Предметы посуды, их название, назначение, отличительные признаки по внешнему виду, материалу изготовления, покрытию.	2
93-94	7-8	Особенности ухода за различными видами посуды (алюминиевой, эмалированной, с тефлоновым покрытием, стеклянной, фарфоровой).	2
95-96	9-10	Уход за салфетками, щетками для мытья и чистки посуды. Уход за руками после мытья посуды.	2
«Уборка производственных и служебных помещений» (20 часов)			
97-98	1-2	Виды служебных помещений. Функциональные обязанности уборщика служебных помещений.	2
99-100	3-4	Инвентарь, приспособления и спецодежда для уборки. Моющие средства для уборки служебного помещения.	2
101-102	5-6	Виды половых покрытий. Уход за полами, покрытыми линолеумом и метлахской плиткой, паркетом (сухая и влажная обработка полов).	2
103-104	7-8	Назначение и устройство санузла. Виды санитарно-технического оборудования санузла.	2
105-106	9-10	Порядок мытья и чистки кафеля, раковины, унитаза и его сиденья, зеркала, полочки, мыльницы.	2
107-108	11-12	Уход за водоразборным и сантехническим оборудованием.	2

		Технология ухода за кафелем.	
109-110	13-14	Конструкция лестниц (марши, пролеты, ступени, перила). Технология обработки поверхностей стен, перил, ступеней.	2
111-112	15-16	Строительные элементы помещения и их назначение (подоконник, двери, стены, пол). Материалы для изготовления элементов; покрытия (дерево, пластик, краска).	2
113-114	17-18	Правила уборки пыли (удаление пыли с жесткой мебели, радиаторов, подоконников). Правила мытья стенной панели, двери.	2
115-116	19-20	Пользование спецодеждой и резиновыми перчатками во время работы. Оказание себе первой помощи при попадании моющих средств на кожу и в глаза.	2
«Трудоустройство» (20 часов)			
117-118	1-2	Краткая характеристика профессий обслуживающего труда: «мойщик посуды», «дворник», «уборщик производственных помещений.	2
119-120	3-4	Трудоустройство: документы, необходимые для устройства на работу.	2
121-122	5-6	Имидж молодого человека: молодежный и деловой стиль одежды.	2
123-125	7-8-9	Ознакомление с трудовым кодексом Российской Федерации.	3
126-127	10-11	Трудовой договор: наличие трудового договора как официального документа.	2
128-129	12-13	Перечень документов для трудоустройства.	2
130-131	14-15	Правила соблюдения трудовой дисциплины.	2
132-133	16-17	Права и обязанности работника в соответствии с ТК РФ.	2
134-	18-19-20	Рольевые игры: «Я собираю	3

136		документы для поступления в ПУ»; «разговор по телефону с работодателем», «поиск работы», «заключение трудового договора».	
-----	--	--	--