

Приказ

17.05.2020

№ 148

г.т.Верхняя Синячиха

Об организации работы образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения COVID -19

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (Приложение № 1).

2. Утвердить расписание учебных занятий на период сохранения рисков распространения COVID-19 (Приложение № 2).

3. Утвердить занятия по физической культуре проводить максимально на свежем воздухе.

4. Исключить дополнительные вечерние занятия обучающихся.

5. Определить место для незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи – медицинский кабинет.

6. Назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений Бычкова Ю.И., зам. диреткора по АХЧ.

7. Возложить на Бычкова Ю.И. обеспечение выполнения следующих мероприятий:

7.1. проведение генеральной уборки всех помещений образовательной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (дата проведения –28-29 июля, 31 августа 2020г.)

7.2. установка при входе в здание, на пищеблок, в санузлы дозаторов с антисептическим средством для обработки рук и иных необходимых дезинфицирующих средств;

7.3. регулярное (каждые 2 часа) проветривание учебных и рабочих помещений, принятие мер по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько человек оборудованием для обеззараживания воздуха;

7.4. обеззараживание всех поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств;

7.5. проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств согласно графика (Приложение № 1):

- основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;
- санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;

7.6. сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;

7.7. обеспечение наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и кожных антисептиков для обработки рук сотрудников, одноразовых и/или многоразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания, в том числе медицинских масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа);

7.8. разработка и размещение в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике распространения коронавирусной инфекции и графика уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку; постоянная актуализация графика дезинфекции;

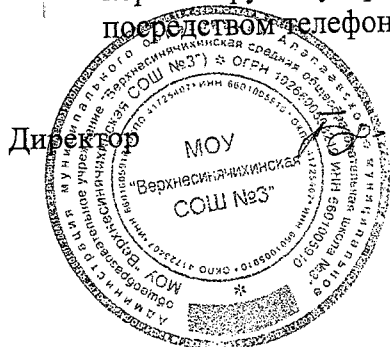
7.9. обеспечение в учебных комнатах питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства через кулеры;

8. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____, учителям-предметникам: обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров зигзагообразной рассадки за партами.

10. Педагогам, зам.директору по АХЧ, медицинскому работнику, заведующей столовой:

- обеспечить информирование работников и обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
- обеспечить постоянный контроль состояния работников и обучающихся, отстранять от нахождения в образовательной организации работников и обучающихся с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
- проводить опрос с уточнением состояния здоровья работников, обучающихся и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
- обеспечивать проведение совещаний с числом участников более 5 человек в дистанционном формате, в режиме видео-конференц-связи;
- ограничить участие работников и обучающихся в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
- соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;
- в случае подозрения на инфицирование или получение подтвержденного диагноза коронавируса у работников или обучающихся, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.



О.Н.Бычкова