



Директор МКОУ «Самоецетская СОШ» Штокол В.С.
2020 г.

План о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	декабрь	директор
2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	представитель родительского комитета, директор школы
3. Организационное совещание - порядок приёма учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	ежемесячно	директор, ответственный за питание
4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических требований;	декабрь апрель август	директор

5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	в течение года	комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	в течение года	директор
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе

2. Методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей по темам: «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	в течение года	заместитель директора, классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения для приёма пищи

Мероприятия	Сроки	Исполнители
Эстетическое оформление столовой	в течение года	завхоз, повар столовой

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Мероприятия	Сроки	Исполнители
<p>1. Проведение классных часов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты» 	<p>Ежемесячно в течение года</p>	<p>классные руководители</p>
<p>2. Конкурс плакатов по тематике «О вкусной и здоровой пище»</p>	<p>апрель</p>	<p>классные руководители</p>
<p>3. Конкурс фотографий или рисунков «Любимое блюдо нашей семьи»</p>	<p>апрель</p>	<p>классные руководители</p>

4. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	май	директор
---	-----	----------

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни» - «Питание обучающихся» - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, заболеваний»	январь февраль апрель	классные руководители
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	март	по согласованию — фельдшер ФАПа
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	май	директор

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание пищеблока, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы столовой;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

- вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.