

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2от 26.03.2019г.



**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МКОУ «Самоцветская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического материала и инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	до 01.04.2019г.	директор
2.	Проведение совещания с коллективом образовательной организации по вопросам проведения самообследования. Информирование педагогического коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	до 01.04.2019г.	директор
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.04.2019г.	директор
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 15.04.2019г.	члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.04.2019г.	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.04.2019г.	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре,	до 25.04.2019г.	члены комиссии

	разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации		
8.	Составление аналитического отчета о результатах самообследования	до 25.04.2019г.	члены комиссии
IV. Подготовка отчета педагогическим советом образовательной организации			
9.	Рассмотрение отчета педагогическим советом образовательной организации	до 25.04.2019г.	директор
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
10.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 25.04.2019г.	члены комиссии
11.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 25.04.2019г.	директор
12.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 25.04.2019г.	директор
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 25.04.2019г.	директор
14.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	в период с 25.04.2019г до 31.12.2019г.	директор, заместители директора
15.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации	текущий контроль	директор