

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Самоцветская средняя общеобразовательная школа»**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность дежурных по МКОУ «Самоцветская СОШ».

1.2. Положение об организации дежурства принимается на совещании при директоре, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3.Дежурство возглавляет классный руководитель. Срок дежурства 5 дней с 5 по 11 класс

1.4. Для координации дежурства в состав дежурных входит представитель администрации (дежурный администратор).

1.5. Дежурство по школе осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы и настоящим Положением.

**2. Основные задачи.**

Основной задачей дежурства по школе является содействие руководству школы:

- в создании условий для осуществления образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

- соблюдения чистоты и порядка в помещениях школы

**3. Функции дежурных по школе.**

3.1.Содейтствует обеспечению оптимальных условий для организаций образовательного процесса.

3.2. Дежурный учитель организует учащихся для дежурства.

3.3. Дежурный учитель проводит разъяснительную и консультативную работу среди дежурных об их правах и обязанностях.

3.4. Дежурный учитель оказывает содействие в проведение общешкольных мероприятий.

3.5. Дежурный учитель назначает дежурных учащихся по 1 человеку на этаж согласно графику в период уроков и расставляет учащихся дежурного класса на всех этажах школы в перемены.

3.6. Дежурный учитель и учащиеся дежурного класс следят за чистотой и порядком на этажах школы. Видимые или замеченные нарушения записываются в журнал дежурства.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

**4. Права дежурных по школе.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением дежурный учитель имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Делать замечания в адрес учащихся по поводу поведения и внешнего вида.

**5. Ответственность дежурных по школе.**

Дежурные по школе несут ответственность:

5.1. За организацию дежурства.

5.2. За уборку закрепленной за дежурными территории.

5.3. За чистоту и порядок на этажах и лестничных пролетах.

5.4. За происшествия во время дежурства.

5.5. За проверку кабинетов.

5.6. За сохранность имущества школы.

**6. Организация работы.**

6.1. В состав дежурных входят:

- дежурный классный руководитель;

- дежурный администратор;

- помощник дежурного;

- дежурные ученики.

Дежурных учеников назначает дежурный классный руководитель.

6.2. Численный состав дежурных по школе определяется классным руководителем.

6.3. Дежурные дежурят по графику, который согласован с директором школы.

6.4. О своей работе дежурные отчитываются перед классным руководителем каждый день.

6.6. Дежурные вправе выносить замечания на заседаниях классных руководителей, комитета.

**7. Делопроизводство.**

7.1. Дежурный учитель записывает в журнале дежурства все замечания.

7.2. Журнал дежурства хранятся в учительской школы.

7.3. Ответственность за организацию и функционирование возлагается на зам. директора по ВР.